

9. Ujmować w księgach rachunkowych dowody w sposób zapewniający wskazanie w zapisie księgowym:
  - prawidłowej daty operacji gospodarczej, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.)
  - prawidłowego oznaczenia kont, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.), w powiązaniu z art. 24 ust. 1 ww. ustawy.
10. Ujmować w księgach rachunkowych zapisy zgodnie z rzeczywistym przebiegiem operacji wynikającym z dowodów księgowych, spełniając tym samym wymogi art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.).
11. Wydatki dokonywać w terminach i wysokościach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, w tym przestrzegać terminów zapłaty określonych w treści dowodów księgowych i podpisanych umowach (jeśli są zawarte - przyjmując pierwszeństwo terminu określonego w umowie), zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305 ze zm.).
12. Zobowiązania dotyczące świadczenia usług monitoringu elektronicznego oraz powołania i powierzenia pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych realizować zgodnie z zawartymi umowami.
13. Stosunek pracy z nauczycielami nawiązywać na podstawie umowy o pracę lub mianowania, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762).
14. Umowy dot. robót budowlanych zawierać w formie pisemnej bez względu na wartość zamówienia, zgodnie z treścią art. 648 § 1 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
15. Dokonać oglądu i zmian regulacji ujętych w *Regulaminie udzielania zamówień publicznych*, w szczególności w obszarach wskazanych w protokole z kontroli. Zmian dokonać w zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniając jednocześnie stosowaną przez jednostkę praktykę.
16. Przy udzielaniu zamówień publicznych przestrzegać zapisów ustawowych oraz wewnętrznie obowiązującego regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Dyrektora.
17. Dokonywać rzetelnego ustalenia szacunkowej wartości zamówienia przed wszczęciem postępowania oraz pisemnego udokumentowania podstaw ustalenia wartości zamówienia. Na tej podstawie ustalać zakres przepisów stosowanych do udzielenia zamówienia.
18. Postępowania w sprawie zamówień publicznych, w tym dla zamówień o wartości do 130.000 zł. przeprowadzać starannie, przejrzystie i rzetelnie oraz zgodnie z ustaloną procedurą wewnętrzną, stosując jednocześnie zasady równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji.
19. Rzetelnie i starannie prowadzić dokumentację z przebiegu postępowania dla zamówień o wartości do 130.000 zł, w sposób zgodny z obowiązującym wewnątrznie regulaminem udzielania zamówień.
20. Przy sporządzaniu umów zachować procedurę dot. projektowania postanowień umowy i jej dalszego obiegu, zgodnie z obowiązującym wewnątrznie regulaminem udzielania zamówień publicznych.